



SOP PENANGANAN SENGKETA INFORMASI MELALUI MEDIASI

NO.	KEGIATAN	PELAKSANAAN					MUTU BAKU	
		KIP	TIM SEKRETARIAT	PPID	P/C PPID	BAGIAN UMUM	KELENGKAPAN	OUTPUT
1	Menerima surat panggilan terkait jadwal pemeriksaan awal dari KIP beserta lampiran ringkasan permohonan penyelesaian sengketa permohonan informasi	○	□				surat panggilan	
2	Memverifikasi kesesuaian surat panggilan dengan arsip keputusan tertulis dari RSJ Mutiara Sukma yang menyatakan menolak keberatan permohonan informasi		□				surat panggilan keputusan tertulis PPID	paraf
3	Menyampaikan surat panggilan beserta arsip keputusan tertulis ke PPID			□			Surat panggilan keputusan PPID	
4	Berkonsultasi dengan P/C PPID terkait informasi yang menjadi sengketa				□		Surat panggilan keputusan PPID	nota dinas
5	Menerima hasil rekomendasi P/C PPID			□			Nota dinas	
6	Berkonsultasi dengan bagian umum					□	Surat panggilan keputusan PPID	nota dinas
7	Menelaah pertimbangan dari P/C PPID terhadap informasi yang disengketakan dan menerima pertimbangan hukum dan rekomendasi kepala PPID			□			Nota dinas	Draft surat
8	Mengirimkan surat balasan ke KIP atas surat panggilan terkait pemeriksaan awal	□					Draft surat	surat
9	Menghadiri pemeriksaan awal di KIP yang kemudian dilanjutkan dengan tahap mediasi			□			Surat panggilan	
10	Memberikan keterangan terkait informasi yang tidak dapat diberikan oleh RSJMS			□			Keterangan	keterangan
11	Mendengarkan hasil mediasi yang di tuangkan ke dalam kesepakatan mediasi			◊			Keterangan	keputusan tertulis
12	Apabila setuju dengan kesepakatan mediasi maka penyelesaian sengketa selesai			□			Hasil mediasi	keputusan tertulis
13	Apabila salah satu pihak tidak setuju maka dapat dilanjutkan ke tahap adjudikasi	○					Hasil mediasi	keputusan tertulis